

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Dzielnicy Ośrodka Kultury Ursynów m.st. Warszawy
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników DOK**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Dzielnicy Ośrodka Kultury Ursynów m.st. Warszawy w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników DOK, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie DOK Ursynów.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników/klientów DOK Ursynów, w tym bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i zasobów.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników i użytkowników.
4. Zasady uczestnictwa i prowadzenia zajęć oraz postępowania z materiałami wykorzystywanymi przez uczestników DOK Ursynów.
5. Zasady udostępniania zasobów DOK Ursynów.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika/pracownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników/klientów DOK Ursynów, w tym bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:

1. Na terenie DOK Ursynów obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, przyłbicy, części odzieży albo kasku;
2. Po wejściu do budynku konieczne jest zdezynfekowanie rąk płynem do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną przy pojemniku instrukcją (pojemniki umieszczone są przy każdym wejściu, na obu poziomach);
3. Zakaz wstępu do budynku DOK Ursynów mają osoby, które nie posiadają maseczki oraz nie dokonały dezynfekcji rąk. Pracownicy DOK Ursynów, instruktorzy mają prawo wyprosić z budynku, zajęć, wydarzenia osoby nie stosujące się do w/w wymagań;
4. Pracownicy DOK Ursynów są zobowiązani do pilnowania czy osoby wchodzące dezynfekują ręce i są zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej zasłaniające usta i nos;
5. W miarę możliwości zaleca się stosowanie rękawiczek jednorazowych;
6. Zarówno w budynku DOK Ursynów jak i na zajęciach prowadzonych na zewnątrz obowiązuje zachowanie odległości co najmniej 2 m;

7. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami w miejscach świadczenia usług poza zajęciami: kasy, punkt informacyjny, biura;
8. Obowiązuje ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach o połowę względem liczby kabin;
9. Ustala się limit osób przebywających w placówce – wg wytycznych 1 os./10 m² zajęcia ruchowe i 1 os./4m zajęcia merytoryczne. Na terenie DOK Ursynów może przebywać jednocześnie maksymalnie 100 osób;

Dozwolona liczba osób w poszczególnych salach jest wywieszona na drzwiach każdej z nich i wynosi:

Sala 109 – 14 uczestników + instruktor (zajęcia merytoryczne, 1 os/4m²)

Sala 108 – 8 uczestników + instruktor (zajęcia ruchowe, 1os/10m²)

Sala 107 – 8 uczestników + instruktor (zajęcia merytoryczne, 1 os/4m²)

Sala 105 – 9 uczestników + instruktor (zajęcia merytoryczne, 1 os/4m²)

Sala 101 – 11 uczestników + instruktor (zajęcia merytoryczne, 1 os/4m²)

Sala widowiskowa – 12 uczestników + instruktor (zajęcia ruchowe, 1os/10m²)

Miejsce Aktywności Lokalnej – 11 osób + koordynator (zajęcia merytoryczne, 1os/4m²) lub 4 osoby + koordynator (zajęcia ruchowe, 1 os/10m²);

10. W przypadku zajęć ruchowych oraz z zakresu działań artystycznych prowadzonych na zewnątrz obowiązuje limit do 14 uczestników plus 2 osoby prowadzące przy powierzchni minimum 62x30m i do 22 uczestników plus 4 instruktorów przy powierzchni minimum 105x68m z zachowaniem dystansu 2m;
11. Zajęcia indywidualne z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej mogą odbywać się w pomieszczeniu, z zachowaniem co najmniej 2 metrów dystansu, po uprzednim poddaniu dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują;
12. Wszystkie pomieszczenia są wietrzone po każdym zajęciach, między poszczególnymi grupami;
13. Osoby/podmioty prowadzące zajęcia w DOK Ursynów są zobowiązane do ścisłego przestrzegania „Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników DOK” oraz „Regulaminu zajęć prowadzonych w DOK Ursynów podczas stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19 w Polsce”, który stanowi integralną część zawartych umów;
14. Rodzic/opiekun prawny może wejść do budynku DOK Ursynów z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13.(jedno to uczestnik) i przebywa na terenie budynku tylko tyle czasu ile to konieczne. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby – wchodzi bez opiekunów i osób towarzyszących;
15. Skraca się czas przebywania w DOK Ursynów na okres niezbędny dla udziału w zajęciach;
16. Działalność DOK Ursynów ogranicza się wyłącznie do prowadzenia zajęć i projektów z udziałem publiczności do połowy posiadanych miejsc na widowni;
17. Osoby korzystające z wydarzeń zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane miejsca na widowni. DOK Ursynów dopuszcza wykorzystanie nie więcej niż połowę miejsc na publiczności;
18. W pomieszczeniu portierni DOK Ursynów jest dostępny termometr na wypadek chęci/potrzeby zmierzenia temperatury;

19. W budynku DOK Ursynów, w głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu, są umieszczone zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej: oznaczenia wizualne:

- zachowaj dystans;
- dezynfekuj ręce;
- zasłaniaj usta i nos;
- instrukcje dezynfekcji rąk;
- instrukcję zakładania/zdejmowania maseczki;
- instrukcję zakładania/zdejmowania rękawiczek.

19. W budynku DOK Ursynów regularnie odbywa się dezynfekcja klamek, barierek, uchwytów, włączników, toalet oraz innych powierzchni ogólnodostępnych;

20. Informujemy, że powierzchnie użytkowe w budynku DOK Ursynów są regularnie dezynfekowane specjalnymi środkami, które mogą powodować m.in. podrażnienia skóry, błon śluzowych nos, gardła.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie udziału w zajęciach:
 - a. za pośrednictwem **rezerwacji** poprzez portal Strefa Zajęć, stronę/ mail DOK,
 - b. **telefonicznie** pod numerem DOK Ursynów 22 125 56 02 w godzinach 9.00-18.00
 - c. Opłat za zajęcia i zakupów biletów, jeżeli to możliwe, prosimy dokonywać on-line
2. Robiąc opłaty za zajęcia, kupując bilet w sekretariacie DOK, prosimy o posługiwanie się kartą płatniczą.
3. W pokojach biurowych prosimy o nie przekraczanie wydzielonych stref dla klientów.

§5

Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników.

1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie;
2. Praca DOK Ursynów organizowana jest w taki sposób, aby część zadania, która nie wymaga fizycznej obecności pracowników, mogła być wykonywana zdalnie;
3. Tryb pracy i organizacja stanowisk uwzględniają dystans przestrzenny między pracownikami (min. 1,5 m);
4. Ograniczony jest dostęp przez pracowników do przestrzeni wspólnych. Przerwy na posiłki wyznaczane są dla każdego w innym czasie. Każdorazowo po skorzystaniu z pomieszczenia socjalnego pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji używanych przez siebie mebli, urządzeń agd itd.;
5. Wytyczne dla pracowników:

- a) Nie przychodzimy do pracy chorzy (kichający, kaszlący, z gorączką itp.),
- b) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
- d) Zachowujemy bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry) ,
- e) Regularnie często i dokładnie myjemy ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekujemy osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%) ,
- f) Podczas kaszlu i kichania zakrywamy usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –
- g) Staramy się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust , nosa i oczu,
- h) Dokładamy wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka,
- i) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścimy powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
- j) Unikamy dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§6

Zasady uczestnictwa i prowadzenia zajęć oraz postępowania z materiałami wykorzystanymi przez uczestników DOK Ursynów.

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczestnicy zajęć są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.
4. Przed przystąpieniem do zajęć każdy pełnoletni uczestnik/rodzic/ opiekun uczestnika zajęć prowadzonych w DOK Ursynów zobowiązany jest wypełnić, podpisać i dostarczyć instruktorowi oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID- i świadomości pełnej odpowiedzialności za dobrowolny udział dziecka w zajęciach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej i świadomości ryzyka na jakie dziecko jest narażone
5. Przed przystąpieniem do zajęć każdy pełnoletni uczestnik/rodzic/opiekun uczestnika zajęć prowadzonych w DOK Ursynów zobowiązany jest zapoznać się, podpisać i dostarczyć instruktorowi Regulamin zajęć prowadzonych w DOK Ursynów podczas stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19 w Polsce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
6. Szatnie/przebieralnie przy salach są nieczynne. Prosimy na zajęcia ruchowe przychodzić już przebranych. Po zajęciach prosimy o nieprzebieranie się ani na korytarzach ani w toaletach.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przynoszenia i korzystania z własnych przyborów (np.: pędzelki, kredki, farby, nożyczki).

§7

Zasady udostępniania zasobów DOK Ursynów

1. DOK Ursynów utrzymuje możliwie w jak najszerszym stopniu działalność statutową w sieci;
2. Poszukiwane i prowadzone są inne formy działalności instytucji kultury, nie wymagające bezpośrednich kontaktów z publicznością;
3. W ramach otwarcia DOK Ursynów czynne będą wszystkie pracownice, ich funkcjonowanie określa niniejsza procedura i regulamin zajęć stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora
4. Z Miejsca Aktywności Lokalnej użytkownik ma możliwość skorzystania/pobytu po uprzednim skontaktowaniu się z koordynatorem poprzez adres email mal@dokursynow.pl lub telefonicznie 22 125 56 07. Z użytkownika wyłączona jest kuchnia i barek.
5. Do odwołania zamknięte/ wyłączone z użytku pozostają:
 - a) Pokój zabaw dla dzieci przy Miejscu Aktywności Lokalnej
 - b) Sprzęt sportowy, kącki dla dzieci, fotele, kanapy, leżaki, biblioteczka, wieszaki na ubrania, szafki
6. Winda pozostaje dostępna tylko i wyłącznie dla osób mających problemy z poruszaniem się/chorych/niepełnosprawnych. Osoby chcące skorzystać z windy proszone są o zgłoszenie się do portierni.
7. Zawiesza się możliwość wypożyczania wszelkiego rodzaju sprzętu z DOK Ursynów.

§8

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika/pracownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora DOK, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Do momentu opuszczenia DOK Ursynów, przybycia opiekuna po małoletniego uczestnika, osoba przebywa w izolatorni (pom nr 2 w budynku DOK Ursynów). Pracownik DOK Ursynów przebywający w izolatorium z osobą wykazującą objawy zakażenia, wyposażony jest w strój ochronny (kombinezon, gogle, rękawiczki – dostępne na portierni DOK Ursynów).

5. Po opuszczeniu budynku przez osobę wykazującą objawy zakażenia, budynek DOK Ursynów poddany jest gruntownej dezynfekcji i zostaje wyłączony na 3 dni z użytku.

§9

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych Zarządzenia może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty DOK.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.dokursynow.pl oraz facebooku.

Dyrektor DOK Ursynów
Beata Kusinowska

.....
Dyrektor
Dzielnicowego Ośrodka Kultury Ursynów
m.st. Warszawy

Warszawa, dn. ...05...06.2020 r.